



RAPORT ANUAL
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
TURSIB S.A.
(“TURSIB”)
An 2023

Data raportului: Mai 2024

CUPRINS

1. Baza raportului
 2. Analiza activitatii
 2. Prezentarea societatii
 - 2.1.1. Activitatea de baza
 - 2.1.2. Obiective strategice
 - 2.1.3. Structura conducerii: actionari, administratori, directori
 - 2.2. Analiza situatiei financiare
 - 2.2.1. Situatia pozitiei financiare la 31.12.2023 - sinteza
 - 2.2.2. Contul de profit si pierdere pentru exercitiul financiar incheiat la 31.12.2023 - sinteza
 - 2.3. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli an 2023
 - 2.4. Creante si datorii restante an 2023
 - 2.5. Asigurarea unei interfete corespunzatoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, plan anual de comunicare, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.). Orientarea catre calatori/beneficiari
 - 2.6. Promovarea competentei profesionale, prin motivare in raport cu o crestere a gradului de profesionalism si o conduita adecvata
 - 2.7. Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitarile clienților, respectiv optimizarea rețelei si productivitatea activelor. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor.
 - 2.8. Programul de investitii an 2023
 - 2.9. Respectarea clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare
 - 2.10. Buna guvernata corporativa. Indicatori performanta contracte mandat si contract de delegare. Modul de organizare si exercitare a formelor obligatorii de control
 3. Evenimente ulterioare
- Anexa 1 – Raport anual al Comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al Tursib SA
- Anexa 2 – Raport anual al Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administratie al Tursib SA

1. Baza raportului

Raportul Anual al Consiliului de Administratie al TURSIB S.A., pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2023, a fost elaborat in conformitate cu:

- Capitolul 7 din Anexa OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
- Art. 56 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 4.2 lit. x) din Contractele de mandat, valabile la 31 decembrie 2023, incheiate intre administratori si TURSIB S.A.
- Capitolul V art. 14 pct.11.1 lit. e) din Actul Constitutiv al TURSIB S.A.

2. Analiza activitatii

2.1. Prezentarea societatii

2.1.1. Activitatea de baza

Tursib S.A. a fost infiintata la data de 01.09.1998, conform Hotararii nr.79/02.06.1998 a Consiliului Local al Municipiului Sibiu, prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodarie Comunala si Locativa Sibiu. Sediul social: Sibiu/Sibiu str.Munchen nr.1.

TURSIB in calitatea sa de operator de servicii de transport public local de persoane prin curse regulate, are ca obiectiv principal realizarea de servicii de transport de persoane, in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane in Municipiul Sibiu nr.19/01.04.2019, incheiat intre Municipiul Sibiu si Tursib SA, conform Hotararii Consiliului Local nr.127/29.03.2019, avizat favorabil de catre Consiliul Concurentei (aviz nr.703/28.03.2019), intrat in vigoare incepand cu 01.04.2019 si cu o valabilitate de 6 (sase) ani. TURSIB detine toate licentele privind transportul public de calatori pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Sibiu si are o pozitie de monopol, ceea ce-i asigura continuitatea activitatii.

2.1.2. Obiective strategice

1.OBIECTIV STRATEGIC: Servicii de transport public de calatori sigure

Obiectiv general: Creșterea siguranței rutiere a transportului public de persoane

Obiectiv specific

- ✓ Reducerea numărului de accidente de circulație produse din vina conducătorilor auto TURSIB;

2.OBIECTIV STRATEGIC: Eficienta, eficacitate si economicitate

Obiectiv general: Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor societatii

Obiective specifice

- ✓ Modernizarea Sistemului de Management al Flotei, astfel încât procesul de planificare a călătoriei, procesul de gestiune a resurselor și de gestiune a fluxurilor să se realizeze optim;
- ✓ Administrarea eficientă a bunurilor proprii, dar si a celor aparținând Primariei Sibiu;
- ✓ Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare si executare a serviciului de transport public local;
- ✓ Asigurarea executării unui transport public local accesibil în ceea ce privește tariful de transport;
- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, în vederea respectarii clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare-BERD;

3.OBIECTIV STRATEGIC: Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

Obiectiv general: Creșterea calității serviciului de transport public de persoane

Obiective specifice

- ✓ Identificare si analiza continua pentru anticiparea asteptarilor clientilor;
- ✓ Contributia transportului public la dezvoltarea mobilitatii durabile a orasului;
- ✓ Implementarea unor soluții de modernizare interne si externe de creștere a parcului de vehicule, primând achiziționarea unora de înaltă calitate, eco- friendly;
- ✓ Dezvoltarea planului de transport, inclusiv transportul scolar;

Obiectiv general: Extindere serviciului de transport public de persoane in zona metropolitana

Obiective specifice

- ✓ ADI – constituire si functionare;
- ✓ Adoptarea planului de dezvoltare a zonei;

- ✓ Stabilirea modalității de compensare a transportului public, de către membri ADI;
- ✓ Parc auto și personal suplimentar aferent.

4.OBIECTIV STRATEGIC: Orientarea catre calatori/beneficiari

Obiectiv general: Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de satisfactie al calatorilor/beneficiarilor

Obiective specifice

- ✓ Adaptarea continua a transportului public local conform necesitatilor calatorilor;
- ✓ Interactiune permanenta cu clientii;
- ✓ Dezvoltarea si diversificarea mijloacelor de comunicare, informare si consultanta;
- ✓ Dotarea statiilor de calatori cu panouri electronice care afiseaza sosirea autobuzelor în stații în timp real, pe baza poziției GPS;
- ✓ Reducerea numărului de reclamații justificate ale călătorilor cu referire la serviciul de transport călători;
- ✓ Respectarea programelor de circulație conform planificărilor;
- ✓ Cresterea gradului de incredere al calatorilor in transportul public local;

5.OBIECTIV STRATEGIC: Competenta profesionala

Obiectiv general: Respectarea clauzelor contractuale (inclusiv anexe) din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate nr.19/2019 incheiat cu Municipiul Sibiu

Obiectiv specific

- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, structurale, legale și de resurse umane, în vederea respectării contractului de delegare a serviciului de transport public de călători, încheiat cu Primăria Municipiului Sibiu, cu valabilitate din 01.04.2019;

Obiectiv general: Politica de resurse umane

Obiective specifice

- ✓ Cresterea eficientei generale a companiei prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- ✓ Instruirea permanenta a personalului pentru cresterea gradului de profesionalism;

Obiectiv general: Buna guvernanta corporativa

Obiective specifice

- ✓ supraveghere și raportare eficace cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale societatii și la sistemele sale de control intern;
- ✓ managementul riscului;
- ✓ stabilirea si implementarea unor politici de transparenta si comunicare;
- ✓ stabilirea si revizuirea politicilor de remunerare;
- ✓ indeplinirea indicatorilor de performanta rezultati din planul de administrare.

Măsurile pentru îndeplinirea obiectivelor strategice:

- ➔ Cresterea veniturilor directe, respectiv cresterea numarului de pasageri
- ➔ Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor
- ➔ Asigurarea unei interfete corespunzătoare față de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct și imaginea personalului de bord-conducători de autobuz etc.)
- ➔ Promovarea competenței profesionale, prin motivare în raport cu o creștere a gradului de profesionalism și o conduită adecvată
- ➔ Realizarea planului anual de investiții și asigurarea suportului necesar Municipiului Sibiu pentru înlocuirea integrală a parcului de autobuze cu autobuze noi
- ➔ Monitorizarea costurilor de operare, reducerea creanțelor restante și inexistența datoriilor restante.

În prezent, conducerea societății are stabiliți indicatori de performanță care măsoară, prin caracterul lor intrinsec, aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor societății, respectiv asigurarea unui transport public local în condiții de calitate și siguranță.

2.1.3. Structura conducerii: actionari, administratori, directori

- Actionar unic - Municipiul Sibiu
- Consiliul de Administratie format din :
 - Mircea Ovidiu - presedinte - 27.01.2022 - 26.01.2026
 - Kielhorn Jens - membru - 27.01.2022 - 26.01.2026
 - Maier-Bondrea Vasile - membru - 27.01.2022 - 26.01.2026
 - Sarbu Rares - membru - 27.01.2022 - 09.11.2023
 - Ticu Florin-Traian - membru - 10.11.2023 - 17.04.2024 (provizorat)

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

- Tepes Irina - membru - 26.07.2022 - 26.01.2026

si-a exercitat mandatul in anul 2023 in conformitate cu prevederile Legii 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare.

Conducerea executiva, in anul 2023, a fost formata din:

Sebastian Torneanu-director general: 01.08.2021-27.10.2023

Zeno-Eugen Sarbu-director tehnic: 01.07.2021-30.06.2025

Zeno-Eugen Sarbu-director general: 27.10.2023-02.01.2024

Anca Presecan - director economic: pana la data de 11.11.2023.

2.2. Analiza situatiei financiare

Informatiile si Situatiile Financiare Anuale la data si pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2023 prezentate in cuprinsul prezentului raport sunt auditate si au fost intocmite in conformitate cu OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

2.2.1. Situatia pozitiei financiare la 31.12.2023 - sinteza

	31 decembrie 2022	31 decembrie 2023	Variatie (%)
<i>INDICATOR (mii lei)</i>			
ACTIVE			
Active imobilizate			
Imobilizari necorporale	152	152	100
Imobilizari corporale	138321	86,339	62,42
Imobilizari financiare	40	40	100
	138513	86,531	62,47
Active curente			
Stocuri	1,653	1,643	99,40
Creante	9,443	27,977	296,27
Numerar si echivalente de numerar	1,434	27,459	1.914,85
	12,530	57,079	455,54
Cheltuieli in avans	517	111	21,47
Total Active	151,560	143,721	94,83
CAPITALURI PROPRII SI DATORII			
Capitaluri proprii			
Capital subscris	2,541	2,541	100%
Rezerve din reevaluare	81,026	37,174	45,88
Rezerve legale	508	508	100,00
Alte rezerve	13,832	14,600	105,55
Rezultatul curent	1,536	11	0,72
Rezultatul reportat	8,245	52,097	631,86
	107,688	106,931	99,30
Datorii pe termen lung			
Imprumuturi	28,454	20,562	11,00
Alte datorii	0	0	100,00
	28,454	20,562	72,00
Datorii curente			
Furnizori si alte datorii	5,040	5,786	114,80
Partea curenta a imprumuturilor si dobanda	8,112	7,980	98,37
	13,152	13,766	104,67

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Provizioane	1,530	1,890	123,53
Venituri in avans	736	571	77,58
Total Datorii	43,872	36,790	83,86
Total Capitaluri proprii si Datorii	151,560	143,721	94,83

Activele imobilizate au inregistrat o scadere cu 37,58% fata de nivelul inregistrat la 31 decembrie 2022, in special datorita vanzarii unui imobil-teren in ianuarie 2023, teren situat in localitatea Sibiu, Calea Dumbravii FN.

In anul 2023, societatea figureaza cu imobilizări financiare in valoare de 40.000 lei, reprezentand garantie aferent contract de delegare nr.19/01.04.2019.

Detaliere Nota 1 – situatii financiare anuale

Activele circulante/curente au inregistrat o scadere cu 5,17% fata de 31 decembrie 2022.

Detaliere Nota 2 – situatii financiare anuale

Datoriile pe termen lung au crescut nesemnificativ, cu 0,31% fata de valorile inregistrate la 31 decembrie 2022.

Detaliere Nota 3 – situatii financiare anuale

Datoriile curente au inregistrat o crestere cu 137,21% fata de valorile inregistrate la 31 decembrie 2022, pe seama reincadrării imprumutului BERD ca si datorie pe termen scurt deoarece nu se indeplinesc conditiile contractului de imprumut.

Detaliere Nota 3 – situatii financiare anuale

Componenta provizioanelor este detaliata in Nota 4 – situatii financiare anuale

Capitalurile proprii au inregistrat o scadere cu 0,70% fata de valorile inregistrate la 31 decembrie 2022. Nota 4 – situatii financiare anuale

2.2.2. Contul de profit si pierdere pentru exercitiul financiar incheiat la 31.12.2023 - sinteza

	31 decembrie 2022	31 decembrie 2023	Variatie (%)
<i>INDICATOR (mii lei)</i>			
Venituri din exploatare	68,301	127,829	187,16
Venituri proprii	13,922	17,234	123,79
Venituri din subventii, din care:	54,005	65,653	121,57
1.Venituri din subventii diferenta de tarif	25,001	31,665	126,65
2.Venituri din subventii pentru cheltuieli	29,004	33,988	117,18
Alte venituri proprii din exploatare	374	44,943	120,17
Cheltuieli din exploatare	63,688	116,786	183,37
Stocuri si utilitati	18,926	17,958	94,89
Cheltuieli cu personalul	30,026	36,547	121,72
Cheltuieli de depreciere si amortizare	7,828	7,986	102,02
Alte cheltuieli din exploatare	6,540	53,661	820,50
Ajustari provizioane	368	360	97,83
Rezultat brut din exploatare	4,613	11,043	239,39

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

		f3-din subvenții pentru investiții	19	0	21	36
		f4-din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	0
		f5-alte venituri	21	46	56	24
	2	Venituri financiare (Rd.22=rd.23+rd.24+rd.25+rd.26+rd.27), din care:	22	9	166	12
	a)	din imobilizari financiare	23	0	0	0
	b)	din investitii financiare	24	0	0	0
	c)	din diferente de curs	25	0	0	0
	d)	din dobanzi	26	9	166	12
	e)	alte venituri financiare	27	0	0	0

Prin hotararea Consiliului de Administratie s-a aprobat "Tombola Client fidel TURSIB 2023", inclusiv Regulamentul campaniei.

Un top al clientilor pe abonamente: Tyssen Krupp Bilstein Compa, Marquardt, Continental, Joyson Safety Systems si CML Innovative Technologies.

Situatia numarului de pasageri se prezinta astfel:

a) Numar de calatori transportati in anul 2022

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	9.648.371	9.811.864	8.425.394	9.037.166	36.922.795

b) Numar de calatori transportati in anul 2023

	trim I	trim II	trim.III	trim.IV	Nr calatorii anual
Calatori transportati	9.744.659	10.187.296	9.922.228	9.936.564	39.790.747

-**veniturile din alte activitati-publicitate, ITP etc.** (rd.7) inregistreaza o scadere fata de aceeași perioadă a anului precedent

Prin H.C.L.nr.127/29.03.2019 a fost aprobat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane în Municipiul Sibiu nr.19/2019, încheiat între Municipiul Sibiu și Tursib SA, Municipiul. Prin H.C.L nr.98/29.03.2019, H.C.L nr.158/17.04.2019, H.C.L. nr.216/30.05.2019, HCL nr.418/28.11.2019, HCL nr.469/17.12.2019, HCL nr.229/25.06.2020, HCL nr.443/17.12.2020, HCL nr.108/25.03.2021, HCL nr.193/27.05.2021, HCL nr.231/29.07.2021, HCL nr.248/29.07.2021, HCL nr.277/26.08.2021, HCL nr.363/28.10.2021, HCL nr.424/25.11.2021, HCL nr.6/27.01.2022, HCL nr.161/28.04.2022, HCL nr.207/26.05.2022, HCL nr.329/25.08.2022, HCL nr.385/29.09.2022, HCL nr.449/27.10.2022 și HCL nr.490/24.11.2022, HCL nr. 65/23.02.2023, HCL nr.87/23.02.2023, HCL nr.222/29.05.2023, HCL nr.237/28.06.2023, HCL nr.470/28.11.2023, HCL nr.517/27.12.2023, HCL nr.519/27.12.2023 și HCL nr. 520/27.12.2023 au fost efectuate modificari si completari.

Compensația pentru acoperirea costurilor se calculeaza începând cu data de 01.04.2019, data intrării în vigoare a contractului de delegare nr.19/2019, care aduce modificari în formula de calcul a compensației, ulterior revizuita de HCL nr.424/25.11.2021.

detaliere Nota 2 – situatii financiare anuale.

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administrație pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

Structura veniturilor din subvenții/compensatii (exclusiv TVA) înregistrate în anul 2022 și în anul 2023:

Calculul compensației pentru prestarea serviciilor de transport public în anul 2023

ANEXA 8.2

Indicator	Valoare
Anul 2023	
(Km) Număr total de kilometri eligibili efectuați	
Autobuz	6,311,210.39
(c unitar) Cost unitar maxim per kilometru	
Autobuz	10.80
(CE0) COST MAXIM TOTAL ANUAL PLANIFICAT	68,161,072.21
(CE1) COST TOTAL ANUAL REALIZAT pe baza calculului lunar din Anexa 8.1	118,971,562.82
(V1) VENIT PROPRIU TOTAL REALIZAT pe baza calculului lunar din Anexa 8.1, din care:	62,118,884.21
Venituri din vânzări de titluri de călătorie	13,569,288.11
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează OSP	513,545.47
(Pr1) PROFIT REZONABIL ANUAL FACTURAT, pe baza calculului lunar din Anexa 8.1	8,800,000.00
(C1) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ FACTURATĂ (CE1+Pr1-V1), pe baza calculului lunar din Anexa 8.1 din care:	65,652,678.61
Compensatie pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public de transport local de calatori prin curse regulate (OSP)	33,987,702.64
Compensatie ca Diferente de tarif cuvenite operatorului	31,664,975.97
(CE2) TOTAL CHELTUIELI NEAUDITATE asociate realizării Planului de Transport OSP	118,971,562.82
(V2) TOTAL VENITURI PROPRII NEAUDITATE asociate realizării Planului de Transport OSP	62,118,884.21
(Pr2) PROFIT REZONABIL ANUAL	8,800,000.00
(C2) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ (CE2+Pr2-V2), pe baza cheltuielilor și veniturilor înregistrate, din care:	65,652,678.61
Compensatie pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public de transport local de calatori prin curse regulate (OSP)	33,987,702.64
Compensatie ca Diferente de tarif cuvenite operatorului	31,664,975.97

CHELTUIELI

		Indicatori	Nr. rand	Realizat an 2022 auditat	Realizat an 2023 neauditat	Prevazut an 2023
0	1	2	3	4	5	6
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=rd.29+rd.130)-fara impozit pe profit	28	66449	119562	119,802
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=rd.30+rd.78+rd.85+rd.113), din care:	29	63688	116787	117,001
	A	Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=rd.31+rd.39+rd.45), din care:	30	22458	23314	23,795
	A1	A1)cheltuieli privind stocurile (Rd.31=rd.32+rd.33+rd.36+rd.37+rd.38), din care:	31	18926	18238	18,515
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32			0
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	13668	10735	10,900
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	1166	1352	1,356
	b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	11472	8095	8,214
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	366	298	305
	d)	cheltuieli privind energia si apa	37	4892	7205	7,310
	e)	cheltuieli privind marfurile	38			0
	A2	cheltuieli privind serviciile executate de terti (Rd.39=rd.40+rd.41+rd.44), din care:	39	1330	2251	2,372
	a)	cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	40	123	199	310
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=rd.42+rd.43), din care:	41	25	31	37
		b1)catre operatorii cu capital integral/majoritar de stat	42			0
		b2)catre operatorii cu capital privat	43	25	31	37
	c)	prime de asigurare	44	1182	2021	2,025
	A3	cheltuieli cu alte servicii executate de terti (Rd.45=rd.46+rd.47+rd.49+rd.56+rd.61+rd.62+rd.66+rd.67+rd.68+rd.77), din care:	45	2202	2826	2,908
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46			0
	b)	cheltuieli privind comisioanele si onorariul, din care:	47	108	115	127
		b1)cheltuieli privind consultanta juridica	48	42	42	42
	c)	cheltuieli de protocol, reclama si publicitate (rd.50+rd.52) din care:	49	83	150	143

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

		c1)cheltuieli de protocol, din care:	50	5	31	33
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	51			0
		c2)cheltuieli de reclama si publicitate, din care:	52	78	119	110
		- tichete cadou pentru cheltuieli de reclama si publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	53			0
		- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pietei, promovarea pe piete existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	54			0
		- cheltuieli de promovare a produselor	55	78	119	110
	d)	cheltuieli cu sponsorizarea potrivit OUG nr.2/2015 (Rd/56=rd.57+rd.58+rd.60), din care:	56			0
		d1)cheltuieli de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57			0
		d2)cheltuieli de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58			0
		-pentru cluburile sportive	59			0
		d3)cheltuieli de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60			0
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	4	5	10
	f)	cheltuieli de deplasare, detasare, transfer, din care:	62	6	7	10
		cheltuieli cu diurna (Rd.63=rd.64+rd.65), din care:	63	2	2	2
		interna	64	2	2	2
		externa	65			0
	g)	cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	66	227	131	135
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	67	160	146	158
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terti, din care:	68	1614	2272	2,325
		i1)cheltuieli de asigurare si paza (ct 628)	69	343	523	525
		i2)cheltuieli privind intretinerea si functionarea tehnicii de calcul (ct 628)	70	149	211	223
		i3)cheltuieli cu pregatirea profesionala (ct 615)	71	37	68	70
		i4)cheltuieli cu reevaluarea imobilizarilor corporale si necorporale (ct 628), din care:	72	13	3	5
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	73			0
		i5)cheltuieli cu prestatiile efectuate de filiale	74			0
		i6)cheltuieli privind recrutarea si plasarea personalului de conducere conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 (ct 623 si ct 628)	75	5	14	25
		i7)cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi (ct 623)	76	32	39	55
	j)	alte cheltuieli	77			0

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	B	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate (Rd.78=rd.79+rd.80+rd.81+rd.82+rd.83+rd.84), din care:	78	1667	1992	2,025
	a)	cheltuieli cu taxa pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale	79			0
	b)	cheltuieli cu redeventa pentru concesionarea bunurilor publice si resursele minerale	80	941	1307	1,310
	c)	cheltuieli cu taxa de licenta (ct 635)	81	40	69	75
	d)	cheltuieli cu taxa de autorizare (ct 635)	82			0
	e)	cheltuieli cu taxa de mediu (ct 635)	83			0
	f)	cheltuieli cu alte taxe si impozite (ct 635)	84	686	616	640
	C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=rd.86+rd.99+rd.103+rd.112) din care:	85	31301	38321	38,431
	C0	C0)cheltuieli de natura salariala (Rd.86=rd.87+rd.91), din care:	86	30173	36999	37,092
	C1	C1)cheltuieli cu salariile (Rd.87=rd.88+rd.89+rd.90), din care:	87	27877	33319	33,362
		a)salarii de baza	88	17880	21635	21,647
		b)sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza (conform CCM)	89	9997	11684	11,715
		c)alte bonificatii (conform CCM)	90			0
	C2	bonusuri (Rd.91=rd.92+rd.95+rd.96+rd.97+rd.98), din care:	91	2296	3680	3,730
		a)cheltuieli sociale prevazute la art.25 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificarile si completarile ulterioare, din care:	92	786	1215	1,260
		- tichete de cresa, conform Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	93			0
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	94			0
		b)tichete de masa	95	1510	2465	2,470
		c)vouchere de vacanta	96			0
		d)cheltuieli privind participarea salariatilor la profitul obtinut in anul precedent	97			0
		e)alte cheltuieli conform CCM	98			0
	C3	alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=rd.100+rd.101+rd.102), din care:	99			0
		a)cheltuieli cu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	100			0
		b)cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti	101			0
		c)cheltuieli de natura salariala aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	102			0

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	C4	cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=rd.104+rd.107+rd.110+rd.111), din care:	103	489	559	560
		a)pentru directori/directorat	104	294	351	351
		componenta fixa	105	288	303	303
		componenta variabila	106	6	48	48
		b)pentru consiliul de administratie/consiliul de supraveghere	107	195	208	209
		componenta fixa	108	168	194	195
		componenta variabila	109	27	14	14
		c)pentru cenzori	110			0
		d)pentru alte comisii si comitete constituite potrivit legii	111			0
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	639	763	779
		D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	8262	53159	52,750
	a)	a)cheltuieli cu majorari si penalități (Rd.114=rd.115+rd.116) din care:	114	14	0	0
		- catre bugetul general consolidat	115	14	0	0
		- catre alti creditori	116	0	0	0
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	44812	44,813
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118			0
	d)	alte cheltuieli	119	46	25	37
	e)	cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale si necorporale	120	7828	7986	8,000
	f)	ajustari si deprecieri pentru pierdere de valoare si provizioane (Rd.121=rd.122-rd.125), din care:	121	374	336	-100
		f1)cheltuieli privind ajustarile si provizioanele	122	1449	1719	1,720
		f1.1)provizioane privind participarea la profit a salariatilor	123			0
		f1.2)provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	111	0	132
		f2)venituri din provizioane si ajustari pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	1075	1383	1,820
		f2.1)din anulara provizioanelor (Rd.126=rd.127+128+129), din care:	126	1075	1383	1,820
		- din participarea salariatilor la profit	127			0
		- din deprecierea imobilizarilor corporale si a activelor circulante	128	0	24	0
		- venituri din alte provizioane	129	1075	1359	1,820
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=rd.131+rd.134+rd.137), din care:	130	2761	2776	2,801
	a)	cheltuieli privind dobanzile, din care:	131	2761	2776	2,801

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

		a1) aferente creditelor pentru investitii	132	2761	2776	2,801
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curenta	133	0	0	0
	b)	cheltuieli din diferente de curs valutar, din care:	134	0	0	0
		b1) aferente creditelor pentru investitii	135	0	0	0
		b2) aferente creditelor pentru activitatea curenta	136	0	0	0
	c)	alte cheltuieli financiare	137	0	0	0

2.4. Creante si datorii restante an 2023

La data de 31.12.2023, societatea nu inregistreaza datorii restante fata de salariatii, bugetul statului, bugetul asigurarilor sociale, bugetul local, Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare, furnizorii de bunuri si servicii precum si alte terte persoane fizice sau juridice.

La 31.12.2023, societatea inregistreaza suma de 184241 lei creante comerciale restante. Creante comerciale restante cu o vechime peste 60 de zile = 136091 lei, din care 35463 lei reprezinta clienti incerti. Societatea are evidentiata ajustări pentru deprecierea clienților incerti în sumă de 59.304 lei si au fost introduse acțiuni în instanță, respectiv au fost emise notificari, dupa caz.

Detaliere Nota 2 – situatii financiare anuale

2.5. Asigurarea unei interfete corespunzatoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.). Orientarea catre calatori/beneficiari.

Informarea asupra traseelor și a orarului de mers a vehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor se face prin:

- Site-ul www.tursib.ro, in varianta romana si engleza, iar din septembrie 2020 si in varianta germana
- Orarele de trecere a autobuzelor prin stații – afisare în toate stațiile (100%)
- Realizarea de pliante pentru fiecare traseu care conțin harta traseului, stațiile și timpii de deplasare între stații, legături cu alte trasee, orele de plecare din capete de linie, informatii despre tarife și facilități pentru elevi și studenți. Pliantele se distribuie gratuit la agenția și chioscurile Tursib sau se pot descărca de pe site-ul societății. S-a conceput si ulterior afisat in statiile de autobuze "Harta transportului public in Sibiu", tarife, alte anunturi.

• Anunțuri pe site-ul propriu și în presă de câte ori există modificări a planului de transport:

- o cu ocazia schimbării programelor de circulație;
- o devieri din cauza lucrărilor la carosabil sau a desfășurării unor evenimente culturale, sportive, etc.

Societatea detine si o pagina Facebook, unde sunt postate toate comunicatele Tursib si actiuni de interes pentru publicul calator, inclusiv se raspunde reclamatilor/sesizarilor primite. S-au publicat pe toate canalele de comunicare disponibile (presa, site, facebook, Tur Sibiu, companii colaboratoare, newsletter, grup intern de WhatsApp) mesaje referitoare la modificarile aparute in programele si orarele de circulatie.

Modalitati de procurare a titlurilor de calatorie:

*pentru bilete: - 27 automate stradale si 18 automate stradale duale noi, amplasate in statii cu flux mare de calatori, 3 chioscuri (cu decontare in numerar sau cu POS-uri), puncte de vanzare prin colaboratori (cel mai semnificativ colaborator in acest sens fiind SIMPA SA) si in sistem contactless, direct in mijlocul de transport, agentia Tursib si casieria centrala Tursib;

*pentru abonamente – card electronic: agentia Tursib, 3 chioscuri (cu decontare in numerar sau cu POS-uri), casieria centrala Tursib, on-line - direct de pe site-ul societatii www.tursib.ro, prin intermediul firmelor care deconteaza transportul angajatilor proprii pe baza de abonament-card, 12 automate stradale duale noi.

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administrație pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

În cursul anului 2022, se menține sistemul de ticketing în autobuze cu carduri contactless Visa și Mastercard. Acest canal castiga tot mai mult segment de piață, ponderea în total bilete intern la 31.12.2021 fiind de aprox.52%, față de 31.12.2022 când înregistra aprox.58%.

De asemenea, în domeniul ticketingului, s-a semnat contractul nr.6344/13.09.2018 cu PTP Online SRL (24 Pay) în vederea introducerii sistemului de ticketing pe baza telefonului mobil, prin intermediul Bancii Transilvania. Lansarea oficială a avut loc în noiembrie 2018. Prin act adițional nr.2/12.12.2019 cu valabilitate din 01.01.2020 s-a introdus posibilitatea de achiziționare prin acest canal a legitimației zilnice. Prin act adițional nr.4/21.12.2021 și nr.5/22.06.2022 se prelungește valabilitatea pentru anul 2022. Până la 31.12.2022 se înregistrează venituri în suma de aprox.113 mii lei (exclusiv TVA).

În cadrul proiectului de modernizare a transportului public din Sibiu (achiziție 40 autobuze CNG și conexe), se urmărește implementarea unui sistem de management și dispecerizare a flotei auto, implementarea și uniformizarea unui nou sistem de e-ticketing și modernizarea sistemului de informare a călătorilor în stații și în autobuz.

În luna septembrie 2022, a fost lansată noua aplicație mobilă destinată transportului public **SibiuBus**. Aplicația poate fi descărcată gratuit de pe Google Play sau din App Store. Principalele funcționalități ale aplicației sunt: configurarea și vizualizarea traseelor, iar a doua este cea de achiziționare a titlurilor de călătorie. Meniul de configurare a traseelor permite introducerea punctului de plecare și destinația dorită, aplicația generând ulterior toate variantele disponibile de a ajunge unde se dorește, utilizând transportul public. Informațiile referitoare la orele de sosire / plecare ale autobuzelor în stații sunt în timp real, astfel încât utilizatorilor să le fie ușor să își organizeze eficient timpul. Se pot vizualiza de asemenea și traseele și se pot consulta orarele din fiecare stație Tursib, în așa fel încât se pot programa călătoriile pentru mai târziu în funcție de orarul de circulație. Aplicația oferă și posibilitatea de a consulta în timp real gradul de încărcare al autobuzelor, iar dacă primul autobuz sosit în stație este plin, se poate afla exact când ajunge următorul autobuz mai puțin aglomerat spre destinația dumneavoastră. Cele patru grade de încărcare sunt indicate prin culorile autobuzelor afișate pe trasee: verde - cel mai puțin aglomerat, gradul de aglomerație crescând la portocaliu, roșu și vișiniu închis atunci când autobuzul este plin. De asemenea aplicația permite achiziționarea titlurilor de călătorie. Utilizatorii fără cont au acces la patru tipuri de titluri de călătorie: Bilet călătorie urbană, Bilet călătorie Păltiniș, Bilet Păltiniș bicicletă și Bilet două călătorii Sibiu – Păltiniș. În condiția în care se face cont în aplicație, pe lângă bilete, există acces și la alte titluri de călătorie Tursib – Legitimația zilnică, Abonament săptămânal și Abonament lunar. Aplicația asigură un nivel de securitate conform cu rigorile aplicate sistemelor electronice de plată la distanță. Informațiile de plată ale utilizatorului sunt stocate în sistemele procesorului de plăți. Toate conexiunile și comunicațiile sunt criptate și securizate și respectă toate normele GDPR în vigoare. Informațiile necesare utilizării aplicației se regăsesc în meniul Despre / Întrebări frecvente unde este descris întreg procesul de achiziție, validare și verificare a titlurilor de călătorie achiziționate din aplicație. Aplicația SibiuBus este un nou pas făcut în privința modernizării transportului public din Sibiu și face parte dintr-un proiect mai amplu care cuprinde îmbunătățiri atât în privința flotei, a sistemului de ticketing cât și în ceea ce privește monitorizarea și dispecerizarea flotei auto.

Începând cu luna septembrie 2018, Tursib face public fisierul GTFS, care conține stațiile și locațiile acestora, orarele și programele de circulație.

Din punct de vedere al creșterii indicelui de satisfacție a clienților prin asigurarea unui serviciu de transport public local de călătorii care să confere o mai bună calitate, frecvență, siguranță, confort, accesibilitate și transformarea transportului public într-o alternativă viabilă la utilizarea mașinilor private, până la 31.12.2023 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- a. Raspuns scris tuturor reclamațiilor, solicitărilor și sesizărilor (RSS), în termenul legal – realizat 100%
- b. Analiza RSS și măsuri pentru reducerea numărului de reclamații:

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administrație pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

- din numărul reclamațiilor referitoare la comportamentul conducătorilor auto, cele mai multe privesc limbajul și comportamentul neadecvat și faptul că nu s-a respectat planul de transport (nu a oprit în stație, a trecut mai repede, a întârziat, semicursa incompletă)
- introducerea în trasee a tuturor autobuzelor, ceea ce permite creșterea indicelui de realizare a planului de transport și va reduce substanțial numărul de reclamații referitoare la calitatea transportului.
- campanie educare calatori – Tursib va informa
- c. Centralizarea cerințelor clienților privind modificări ale planului de transport, verificarea în teren a acestora și propuneri pentru schimbarea programelor de circulație când situația de personal disponibil o va permite
- d. Modificarea site-ului Tursib, cu introducerea unei opțiuni „planificarea calătoriei”. Accesul la platforma Google Maps se realizează în baza contractului nr.9676/19.12.2019 încheiat cu GLOBEMA RO SRL
- e. Menținere WI-FI gratuit pentru calatori în autobuze – în data de 13.03.2019 s-a încheiat cu societatea CONTINENTAL AUTOMOTIVE SYSTEMS SRL contractul de colaborare nr.2035/13.03.2019 prin care acesta se angajează să asigure pentru o parte din autobuzele aparținând sau aflate în exploatarea TURSIB SA conexiune la internet wi-fi în schimbul prestării unor servicii de publicitate
- f. Dacă clientul dorește să primească anunțuri de la Tursib, poate activa opțiunea de Newsletter. S-a identificat o modalitate nouă, mai profesionistă de transmitere a mesajelor de tip newsletter, în baza unui abonament online cu Newsman- formarea unei platforme specializate de newsletter, care nu presupune costuri cât timp societatea se încadrează în limita de operațiuni impusă. Prin intermediul acestei platforme se transmit toate mesajele de interes public către abonați.
- g. Aplicația CityBus, pagina dedicată transportului public în aplicația CityApp, care necesită activități de mentenanță și monitorizare

Planul anual de marketing a fost întocmit și aprobat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 11/10.02.2023. La data de 31.12.2023 se realizează 11 obiective din 11 obiective prevăzute.

Campaniile de interes general derulate de societate sunt detaliate în Nota 8 – situații financiare anuale

2.6. Promovarea competenței profesionale, prin motivare în raport cu o creștere a gradului de profesionalism și o conduită adecvată

La 31.12.2023, societatea prezenta un număr total de 378 salariați.

Anual, procesul de recrutare s-a desfășurat fără a atinge nivelul maxim planificat. Nevoia de recrutare și angajare a persistat și în anul 2023, din aceleași considerente ca și în anii anteriori. Aceste considerente sunt axate în principal pe compensarea ieșirilor naturale de personal (pensionare), nevoia de personal specializat, dar și plecările voluntare. Eforturile societății vor continua să se concentreze pe atragerea personalului calificat, concomitent cu dezvoltarea continuă a calității capitalului uman existent. Referitor la personalul implicat direct în prestarea serviciului de transport, instruirea periodică a conducătorilor auto pe linia de siguranță circulației și comportamentul față de calatori reprezintă principalele elemente care trebuie avute în vedere în permanență. Pentru perioada următoare sunt necesare măsuri de accentuare a instruirilor profesionale și urmărirea respectării Codului de conduită Tursib, obligatoriu pentru toți angajații societății, precum și îmbunătățirea relației personalului de bord cu calatorii prin:

- Respectarea graficului de circulație
- Aspect și comportament civilizat ale personalului de bord

La 31.12.2023, în cadrul TURSIB funcționau trei sindicate: Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu - sindicat reprezentativ, Sindicatul Soferilor din cadrul Tursib SA și Sindicatul Liber TPL Sibiu. Societatea are încheiat cu Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu - sindicat reprezentativ Contractul colectiv de muncă al societății 2022-2023, semnat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu sub numărul 6738/15.05.2020 (valabilitatea contractului este de un an de la data semnării).

Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății a fost aprobat prin hotărârea Consiliului Local nr.147/30.05.2013. Acesta a fost revizuit prin hotărârea Consiliului de Administrație nr.432/18.09.2013, hotărârea Consiliului de Administrație nr.497/23.04.2014 și hotărârea Consiliului de Administrație nr.639/30.10.2015. Activitatea salariaților se desfășoară conform programului de lucru stabilit, a fișei postului, precum și a

Regulamentului de Organizare și Funcționare ("ROF"). Principalele activități, atribuții, sarcini, precum și relații dintre compartimentele funcționale din cadrul structurii organizatorice a Societății sunt redată în ROF.

Modalitatea de aplicare a unor dispoziții cu caracter legal și dispoziții cu caracter normativ intern privitoare la disciplina muncii sunt stabilite prin Regulamentul Intern actualizat la data de 19.11.2021.

Codul de conduita etică și profesională a fost actualizat la data de 20.12.2021 și este aplicabil tuturor membrilor conducerii, angajaților, consultanților, personalului partenerilor care își desfășoară activitatea în cadrul TURSIB.

Detaliere Nota 5 – situații financiare anuale

2.7. Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.

Prin Hotărârea CL nr. 65 din 2023 se aprobă începând cu 01.03.2023 modificarea Programului de circulație pe traseele liniilor 111, 112, 113, 114, 115, 116 și 117 prin oprirea în stația nou înființată pe strada Monaco și mărirea capacității de transport în zilele de weekend în care au loc evenimente sportive pe Stadionul Municipal Sibiu, prin suplimentarea capacității de transport pe traseele 1,5,13 și 15.

Prin Hotărârea CL nr. 237 din 2023 se aprobă începând cu **01.07.2023**, pe durata vacanței școlare, modificarea Programului de circulație de vară al transportului public de călători, prin curse regulate în Municipiul Sibiu, efectuat de SC TURSIB SA, pentru **traseele 8, 16, 17, 18**.

Pentru anul 2023 autobuzele societății au parcurs 6.350 mii km și eligibili 6.311 mii km. La 31.12.2023, creșterea numărului de km efectiv realizati conform planului de transport este de 100.66%, de la 6.269.849 km în anul 2022, la 6.311.210 km în anul 2023.

La data de 31.12.2023, entitatea deține 146 autobuze (proprietate, concesiune), din care 121 autobuze cu o vechime mai mică de 5 ani.

Tursib SA deține toate licențele necesare privind transportul public de călători pe raza Municipiului Sibiu:

-pentru transport persoane cu autocarul sau autobuzul – licența nr.1058431 cu valabilitate 2017-2026

-pentru transport marfă – licența nr. 0194568 cu valabilitate 2017-2026

-licențe de traseu eliberate de Primăria Sibiu

-copii conforme cu valabilitate anuală pentru toate autovehiculele active pentru care există obligativitate (persoane și marfă)

ADI - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

În vederea dezvoltării echilibrate a teritoriului din zona municipiilor de rangul I sau a municipiilor reședință de județ, unitățile administrativ-teritoriale de bază din aceste zone se pot asocia într-un parteneriat voluntar în scopul înființării de zone metropolitane aferente spațiului urban. Asocierea contribuie la întărirea complementarităților între aceste unități și factorii de decizie interesați în dezvoltarea teritoriului. Zona metropolitană funcționează ca entitate independentă fără personalitate juridică, pe un perimetru independent de limitele unităților administrativ-teritoriale, stabilit de comun acord de autoritățile administrației publice locale.

Asociația zonei metropolitane, cu acordul consiliilor locale și cu consultarea populației în condițiile legii, în a cărei rază teritorială s-a constituit, adoptă programul de dezvoltare a zonei.

În concluzie, pentru a putea extinde transportul public în zona metropolitană, este nevoie să se parcurgă următorii pași:

- Constituirea ADI;
- Adoptarea planului de dezvoltare a zonei;
- Stabilirea modalității de subvenționare a transportului public, de către membri ADI;
- Parc auto și personal suplimentar aferent.

Prin HCL nr.429/20.12.2021 s-a aprobat asocierea Municipiului Sibiu în cadrul Asociației de dezvoltare intracomunitară de transport public local „Transport Metropolitan Sibiu”, precum și aprobarea actului constitutiv și a statutului. În prezent, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu are în componență următoarele unități administrativ – teritoriale:

- Municipiul Sibiu – prin Consiliul Local al Municipiului Sibiu
- Orașul Cisnădie – prin Consiliul Local al Orașului Cisnădie
- Orașul Ocna Sibiului – prin Consiliul Local al Orașului Ocna Sibiului
- Comuna Șelimbăr – prin Consiliul Local al Comunei Șelimbăr

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

- Comuna Cristian – prin Consiliul Local al Comunei Cristian
- Comuna Roșia – prin Consiliul Local al Comunei Roșia
- Comuna Șura Mică – prin Consiliul Local al Comunei Șura Mică
- Comuna Șura Mare – prin Consiliul Local al Comunei Șura Mare
- Comuna Sadu – prin Consiliul Local al Comunei Sadu
- Comuna Poplaca – prin Consiliul Local al Comunei Poplaca

Detaliere Nota 6 – situatii financiare anuale

2.8. Programul de investitii an 2023

Valoarea totala a programului de investitii al TURSIB pentru anul 2023 a fost de 14.915 mii lei (inclusiv componenta alocata platii serviciului datoriei aferent imprumuturilor pe termen lung).

Situatia comparativa a realizarilor investitionale (valorice si procentuale) pentru anul 2023 fata de planificat este prezentata in tabelul de mai jos:

		INDICATORI	Data finalizarii investitiei	AN 2023			
				Aprobat an 2023 conform Ordin/ H.C.L.218/ 15.02.2023	Rectificat an 2023 conform Ordin/ C.A.32/ 30.06.2023	Rectificat conform Ordin/ C.A.64/ 28.11.2023	Realizat an 2023 auditat
0	1	2	3	4	4a		5
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		20641	20641	9041	8797
	2	Investitii noi, din care:		10750	10725	0	0
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic		10750	10725	0	0
		Teren Zona de Vest (extindere spatiu garare)					
		Extindere spatiu garare - Zona de Vest	31.12.2024	10650	10650	0	0
		Amenajare parcare	31.12.2024				
		Racordare la reseaua gravitationala de canalizare menajera str.Barcelona - proiectare+executie	31.12.2023	100	75	0	0
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale					
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale		0	0	0	
		Proiectare si executie lucrari bransare (alocatii bugetare)					
		d)pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale					
	3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari), din care:		635	575	200	175
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic		260	200	200	175

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	Lucrare protectie epoxidica pardoseala din beton - Atelier	31.12.2023		260		200		200		175
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale									
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			375		375		0		0
	Structura acoperis statie CNG si cale de rulare	31.12.2023		375		375		0		0
	Constructie Atelier reparatii CNG si electrice	31.12.2024								
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:									
4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale)			1275		1360		860		641
	Tehnica IT+e-ticketing	31.12.2024		160		185		185		170
	Computer bord 27MAN+2TEMSA	31.12.2023	25	65	29	65		65		44
	Dispozitive, aparate si alte elem.exploatare	31.12.2024		100		100		100		41
	Container cu grup sanitar (conducatori auto)	31.12.2024	2	100	2	150		150		133
	Server stocare imagini camere autobuze	31.12.2023		500		500		0		0
	Nacela	31.12.2023	1	100		110		110		107
	Autoutilitara interventii	31.12.2024	1							
	Masina curatenie	31.12.2024	1							
	Climatizare locatie server	31.12.2023	3	25		25		25		20
	Instalatie curatat filtre particule pentru autoutilitare si camioane	31.12.2023	1	150		150		150		127
	Banc testare electromotoare si alternatoare camioane	31.12.2023		75		75		75		0
5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:			7981		7981		7981		7981
	a) interne			1044		1044		1044		1044
	b) externe			6937		6937		6937		6937

2.9. Respectarea clauzelor contractuale din contractele de credit

1. In luna decembrie 2017 s-a angajat un imprumut de la BERD pentru achizitionarea de autobuze noi EURO 6 (55.300.000 lei) - contractul de credit nr.49609/2017. Din punct de vedere al situatiei efective, societatea a contractat suma de 55.244.568 lei pentru achizitia a 55 autobuze (inclusiv dispozitive si mentenanta planificata), iar pentru suma de 55.432 lei s-a optat pentru anulare.

La 31.12.2023 soldul creditului BERD pentru 55 autobuze este de 24.280.443 lei, esalonat în vederea restituirii pe 18 trimestre, cu o rata trimestriala de 1.734.317 lei.

Maturitate credit autobuze: iunie 2027.

Dobanda este egala cu ROBOR 3M + o marja de baza 1,55 % pe an. La sectiunea 3.05 „Dobanda” din Contractul de credit nr.49609/22.12.2017 este prevazut:

“(b) (i) După data de 1 ianuarie 2019, Marja va fi ajustată la 1,30% pe an (o "Reducere a Marjei"), în condițiile în care:

(A) Debitorul pune la dispoziția BERD o copie certificată a Noului CSP semnată în mod legal de părți;

(B) Noul CSP este pe deplin în vigoare și produce efecte și este în formă și conținut deplin satisfăcătoare pentru BERD;

(C) niciun Caz de Neexecutare nu a avut loc și nu continuă; și

(D) angajamentele financiare prevăzute în Secțiunea 5.11 sunt respectate în permanență.

(ii) Orice Reducere a Marjei se aplică exclusiv începând cu Data de Plată a Dobânzii imediat următoare datei la care Debitorul notifică BERD că au avut loc evenimente care generează Reducerea Marjei și condițiile prevăzute în Secțiunea 3.05(b)(i) au fost îndeplinite integral și cumulativ în mod satisfăcător pentru BERD.

(iii) Orice Reducere a Marjei care devine aplicabilă conform prevederilor din Secțiunea 3.05(b)(ii) de mai sus, va înceta să producă efecte începând cu Data de Plată a Dobânzii imediat următoare datei la care Debitorul încetează să mai îndeplinească cerințele din Secțiunea 3.05(b)(i).

(iv) Fără a ține cont de prevederi contrare, dacă a avut loc un Caz de Neexecutare, cât timp un asemenea eveniment continuă Marja va fi de 1,55% pe an."

motiv pentru care, începând cu plata dobânzii din martie 2021, marja fixă a fost redusă la 1,30%.

La secțiunea 5.13 „Furnizarea de informații” din Contractul de credit nr.49609/22.12.2017 este prevăzut:

“(c) Imediat ce sunt disponibile însă, în orice caz, în termen de 150 de zile de la sfârșitul fiecărui Exercițiu Financiar (sau în termen de o lună de la aprobarea relevantă dată de Adunarea Generală a Acționarilor Debitorului astfel cum se prevede în CSP Existent sau în Noul CSP, oricare dintre acestea survine primul), Debitorul va furniza către BERD:

(1) Situațiile Financiare pentru Exercițiul Financiar respectiv, inclusiv calculul indicatorilor financiari menționați în Secțiunea 5.11 certificate de Directorul Financiar sau de Contabilul Șef al Debitorului, împreună cu un raport al Auditorilor întocmit în conformitate cu IFRS, toate acestea într-o formă satisfăcătoare pentru BERD (furnizate în format tipărit sau document PDF); și

(2) scrisoare(scrisori) din partea Auditorilor adresate conducerii Debitorului discutând, printre alte aspecte, adecvarea procedurilor de control financiar, sistemelor contabile și a altor sisteme ale Debitorului.

Societatea a prezentat următorii indicatori:

1. Rata de Acoperire a Serviciului Datoriei

31.12.2020 = 2,35 (minim 1,20) auditat

31.12.2021 = 0,30 (minim 1,20) auditat

31.12.2022 = 1,07 (minim 1,20) auditat

31.12.2023 = 0,98 (minim 1,20) neauditat IFRS

2. Raportul Datorie Financiară Netă/EBIDTA

31.12.2020 = 2,52 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2021 = 3,31 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2022 = 2,73 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2023 = 0,05 (cel mult egal cu 4,5) neauditat IFRS

Potrivit contractului încheiat cu BDO Audit SRL București, auditarea situațiilor financiare la 31 decembrie 2023 în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit se va finaliza după efectuarea auditului statutar, condiție impusă prin contractul încheiat cu BERD.

II. La data de 20.12.2021 societatea a încheiat cu Banca Comercială Română SA, un contract de credit de 6.000.000 lei, pentru achiziția unui imobil teren, potrivit hotărârii AGA nr.202/26.10.2021. Dobânda este egală cu ROBOR 6M + o marjă de bază 1,80 % pe an. Contractarea cuprinde o rambursare în 69 rate lunare egale, după trecerea a 3 luni grație (calculate de la data semnării contractului de credit). În luna decembrie 2021 s-a efectuat o prima tragere de 1.447.612 lei, iar în luna ianuarie 2022 s-a efectuat cea de-a doua tragere de 4.552.388 lei. Maturitate credit imobil teren: decembrie 2027.

La 31.12.2023 soldul creditului BCR pentru achiziția imobile-teren este de 4.173.913 lei, esalonat în vederea restituirii pe 60 luni, cu o rată lunară de 86.957 lei.

Detaliere Nota 3 – situații financiare anuale

Detaliere Nota 10 – situații financiare anuale

2.10. Buna guvernare corporativă. Indicatori performanță contracte mandat și contract de delegare. Modul de organizare și exercitare a formelor obligatorii de control

CONTRACT DE DELEGARE NR.19/2019-ANEXA 11

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Potrivit anexei 11, semestrial si anual se monitorizeaza indicatorii prevazuti. La data de 31.12.2023, indicatorii se situeaza sub pragul minim admis, exceptie fiind 3 indicatori:

*Evolutia numarului de calatorii:→fără penalități *Nota justificativa

*Numar plangeri fundamentate rezolvate in termen legal:→ fără penalități *Nota justificativa

*Respectarea Planului de Servicii:→fără penalități *Nota justificativa

CONTRACTE DE MANDAT-INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI, NEFINANCIARI SI DE GUVERNANTA CORPORATIVA

Potrivit contractelor de mandat s-au stabilit indicatorii de performanta financiari, nefinanciari si de guvernanta corporativa, precum si modul de acordare a indemnizatiei variabile pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administratie, directorul general si directorul tehnic. Detalierea privind sumele inregistrate in baza contractelor de mandat in cursul anului 2023 se regaseste in Anexa 1, iar evaluarea anuala aferenta anului 2023 se va realiza dupa auditarea si aprobarea situatiilor financiare anuale, potrivit prevederilor legale.

Monitorizarea politicilor de transparenta si comunicare cf. OUG 109/2011

Entitatea, prin grija presedintelui Consiliului de Administratie a publicat pe pagina proprie de internet documente cu informatiile prevazute de OUG 109/2011.

Monitorizarea si evaluarea performantelor conducerii executive

Indicatorii de performanta auditati pentru anul 2022 au fost aprobati prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 31/24.05.2023.

Procedura selectie membru Consiliul de Administratie

Potrivit Dispozitiei Primarului nr.3317/22.12.2021, s-a stabilit Comisia de Selectie, care a întocmit Raportul final de evaluare al administratorilor care au solicitat reînnoirea mandatelor, înaintat Primarului.

MODUL DE ORGANIZARE SI EXERCITARE A FORMELOR OBLIGATORII DE CONTROL - detalierea acestora se regaseste in Anexa 2

TRANSPARENTA

In conformitate cu art.52(6) din OUG nr. 109/2013 pana la 31.12.2023, societatea nu a inregistrat tranzactii cu directorii, administratorii societatii sau rudele acestora pana la gradul IV.

De asemenea societatea a inregistrat tranzactii cu autoritatea publica (Primaria Municipiului Sibiu) sub forma subventiilor/compensatiilor acordate societatii pentru facilitatile si gratuitatile acordate de aceasta pentru transportul public local si a compensatiilor (materiale), peste 100 mii euro.

Pana la 31.12.2023 nu s-au efectuat tranzactii individuale sau într-o serie de tranzacții încheiate, cu o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri.

Societatea detine o pagina de internet proprie unde sunt prezentate informatiile obligatorii conform OUG nr.109/2011.

Capitalul social subscris și vărsat la 31.12.2023 este de 2.541.370 lei împărțit în 1.016.548 acțiuni cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare, cu actionar unic – Municipiul Sibiu (hotarare CA nr.68/29.10.2021). Societatea nu are participatiuni in actiuni si parti sociale la alte societati, nu a cumparat si nu a emis actiuni sau alte instrumente de capital în cursul exercițiului financiar 2023. Societatea nu tranzactioneaza titluri pe o piata reglementata si nu utilizeaza instrumente financiare.

CONTROALE IN CURSUL ANULUI 2023

In cursul anului 2023 nu au fost efectuate controale.

3. EVENIMENTE ULTERIOARE

Rezultatele societății au fost și vor fi în continuare si în mod semnificativ dependente de politica de subvenții/compensații a Municipiului Sibiu, actionarul unic al societatii.Planul de administrare al TURSIB SA

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Sibiu este documentul care sta la baza activităților ce urmează a fi desfășurate în perioada urmatoare, având ca scop realizarea criteriilor de performanță în vederea respectarii contractului de delegare a serviciului de transport public în comun și creșterea rolului TURSIB SA Sibiu la dezvoltarea durabilă a mobilității în Municipiul Sibiu. Acesta trebuie corelat cu „Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate în Municipiul Sibiu” încheiat cu Primăria Municipiului Sibiu pentru perioada 2019 – 2025 și cu acordul de împrumut încheiat între TURSIB și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru perioada 2017 – 2027 .

Presedinte Consiliu de Administratie

Ovidiu Mircea



ANEXA 1

Raport anual al Comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al Tursib SA

Conform art.55 din OUG nr.109/2011 actualizata privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie elaboreaza un raport anual cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor (contracte de mandat) in cursul anului financiar.

Pentru anul 2023, situatia contractelor de mandat se prezinta astfel:

Sebastian Torneanu – director general

Perioada 01.08.2021 – 31.07.2025 director general, Contract de mandat nr.5425/28.07.2021 cu aplicabilitate din data de 01.08.2021, conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 47/27.07.2021.

Potrivit Notificarii de renuntare la mandat inregistrata sub nr.28/13.09.2023, la data de 27.10.2023 a incetat contractul de mandat nr.5425/28.07.2021 al domnului Sebastian Torneanu.

- structura remuneratiei, potrivit hotararii CA nr.47/27.07.2021, nr.58/30.09.2021, nr.11/22.02.2022, 10/02.02.2023:

- componenta fixa lunara bruta in cuantum de 13.700 lei, modificata din 02.02.2023 la 16.440 lei perioada 01.01.2023-27.10.2023 = 158920 lei
- componenta variabila in functie de realizarea Indicatorilor Cheie de Performanta [ICP] aprobati prin Hotararea CA nr.11/22.02.2022, perioada 2022-2024, astfel:
Pentru realizarea $ICP \geq 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 3 (trei) indemnizatii brute lunare.
Pentru realizarea $70\% \leq ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare.
Pentru realizarea $50\% \leq ICP < 70\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul unei indemnizatii brute lunare.

Prin hotararea CA nr.11/22.02.2022 s-au aprobat indicatorii financiari si nefinanciari, incepand cu anul 2022, precum si modul de determinare si plata a componentei variabile, fapt pentru care s-a incheiat actul aditional nr.2/22.02.2022 la contractul de mandat nr.5425/28.07.2021.

In anul 2023 s-a acordat componenta variabila la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute ($2 * 13.700$) = 27400.

- directorul general beneficiaza de concediu de odihna anual si indemnizatia aferenta, diurna si cheltuieli de delegare in interesul serviciului, concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatorile legale, evenimente familiale deosebite sau in alte situatii, acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Munca aplicabil, dreptul de a beneficia de o asigurare de raspundere profesionala, dreptul de a utiliza, in interesul realizarii mandatului, un autoturism al unitatii, drept la formare profesionala cu aprobarea Consiliului de Administratie

- in aplicarea Legii nr.31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, remuneratia directorilor obtinuta in temeiul contractului de mandat este asimilata salariului, din punct de vedere al obligatiilor ce decurg pentru mandatar si societatea comerciala din legislatia privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale

- nu s-au acordat contributii pentru eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate

- alte beneficii, de orice forma – nu a fost cazul

- nu este prevazut cuantumul pentru daunele interese pentru revocare fara justa cauza

- conditii de incetare a contractului:

a) *expirarea perioadei* pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au reînnoit/prelungit, in conditiile legii;

b) *revocarea mandatarului* în cazul în care:

1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;

2. nu respectă hotărârile Adunării generale a acționarilor;
 3. nu respectă legislația aplicabilă societății;
 4. nu acceptă, în termenul prevăzut de lege, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari;
 5. nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii obiectivele și indicatorii financiari și nefinanțari stabiliți prin prezentul contract;
 6. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
 7. funcția de mandatar nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;
- c) mandatarul *remunță* la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- d) prin *acordul de voință* al părților;
- e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatului;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

Zeno-Eugen Sarbu – director tehnic

Perioada 01.07.2021 – 30.06.2025, Contract de mandat nr.4705/30.06.2021 cu aplicabilitate din data de 01.07.2021, conform Hotărârii Consiliului de Administratie nr. 40/30.06.2021.

Perioada 01.07.2021 – 31.07.2021 director tehnic și director general provizoriu, act adițional nr.1/30.06.2021 la Contractul de mandat nr.4705/30.06.2021, conform Hotărârii Consiliului de Administratie nr. 42/30.06.2021.

Perioada 27.10.2023-02.01.2024 director tehnic și director general provizoriu, act adițional nr. 5/26.10.2023 la Contractul de mandat nr. 4705/30.06.2021, conform Hotărârii Consiliului de Administratie nr. 52/26.10.2023.

- structura remunerației, potrivit hotărârii CA nr.40/30.06.2021, nr.35/26.05.2022 și nr.11/22.02.2022:

- componenta fixa lunară brută în cuantum de 10.300 lei;
perioada 01.01.2023-31.12.2023 = 145480 lei
- componenta variabilă în funcție de realizarea Indicatorilor Cheie de Performanță [ICP] aprobați prin Hotărârea CA nr. 11/22.02.2022, perioada 2022-2024, astfel:
Pentru realizarea ICP > = 90% se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 3 (trei) indemnizații brute lunare.
Pentru realizarea 70% <= ICP < 90% se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul a 2 (două) indemnizații brute lunare.
Pentru realizarea 50% <= ICP < 70% se va acorda componenta variabilă a remunerației la nivelul unei indemnizații brute lunare.

Prin hotărârea CA nr.11/22.02.2022 s-au aprobat indicatorii financiari și nefinanțari, începând cu anul 2022, precum și modul de determinare și plata a componentei variabile, fapt pentru care s-a încheiat actul adițional nr.3/22.02.2022 la contractul de mandat nr.4705/30.06.2021.

In anul 2023 s-a acordat componenta variabilă la nivelul a 2 (două) indemnizații brute (2*10300)= 20600.

- directorul tehnic beneficiază de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, diurna și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite sau în alte situații, acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, dreptul de a beneficia de o asigurare de răspundere profesională, dreptul de a utiliza, în interesul realizării mandatului, un autoturism al unității, drept la formare profesională cu aprobarea Consiliului de Administratie

- în aplicarea Legii nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare, remunerația directorilor obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată salariului, din punct de vedere al obligațiilor ce decurg pentru mandatar și societatea comercială din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale

- nu s-au acordat contribuții pentru eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate
- alte beneficii, de orice formă – nu a fost cazul
- nu este prevăzut cuantumul pentru daunele interese pentru revocare fără justă cauză
- condiții de încetare a contractului;

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

- a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit/prelungit, în condițiile legii;
- b) *revocarea mandatului* în cazul în care:
 - 1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - 2. nu respectă hotărârile Adunării generale a acționarilor;
 - 3. nu respectă legislația aplicabilă societății;
 - 4. nu accepta, în termenul prevăzut de lege, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;
 - 5. nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii obiectivele și indicatorii financiari și nefinanciari stabiliți prin prezentul contract;
 - 6. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
 - 7. funcția de mandatar nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;
- c) mandatul *renunță* la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- d) prin *acordul de voință* al părților;
- e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatului;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

Ovidiu Mircea – presedinte Consiliu de Administratie

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 660/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

- prin hotararea CA nr.1/31.01.2022 a fost desemnat presedintele Consiliului de Administratie
- **structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.204/26.01.2022, nr.208/10.05.2022 si 217/15.02.2023;**
 - componenta fixa lunara bruta in cuantum de 2.740 lei, modificata de la 01.03.2023 la 3014 lei, perioada 01.01.2023-31.12.2023 = 35620 lei
 - componenta variabila in functie de realizarea Indicatorilor Cheie de Performanta [ICP] aprobati prin Hotararea AGA nr. 208/10.05.2022, perioada 2022-2025, astfel:
Pentru realizarea ICP > = 90% se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 3 (trei) indemnizatii brute lunare.
Pentru realizarea 70% < = ICP < 90% se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare.
Pentru realizarea 50% < = ICP < 70% se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul unei indemnizatii brute lunare.

Prin hotararea AGA nr.208/10.05.2022 s-au aprobat indicatorii financiari si nefinanciari, incepand cu anul 2022, precum si modul de determinare si plata a componentei variabile, fapt pentru care s-a incheiat actul additional nr.1/10.05.2022 la contractul de mandat nr.660/26.01.2022.

In anul 2023 s-a acordat componenta variabila la nivelul a 1 (una) indemnizatii brute (1*2740)= 2740.

Jens Kielhorn – membru Consiliu de Administratie

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 661/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

- **structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.204/26.01.2022, nr.208/10.05.2022 si nr. 217/15.02.2023;**
 - componenta fixa lunara bruta in cuantum de 2.740 lei, modificata de la 01.03.2023 la 3014 lei, perioada 01.01.2023-31.12.2023 = 35620 lei
 - componenta variabila in functie de realizarea Indicatorilor Cheie de Performanta [ICP] aprobati prin Hotararea AGA nr. 208/10.05.2022, perioada 2022-2025, astfel:
Pentru realizarea ICP > = 90% se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 3 (trei) indemnizatii brute lunare.
Pentru realizarea 70% < = ICP < 90% se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare.

Pentru realizarea $50\% \leq \text{ICP} < 70\%$ se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul unei indemnizatii brute lunare.

Prin hotararea AGA nr.208/10.05.2022 s-au aprobat indicatorii financiari si nefinanciari, incepand cu anul 2022, precum si modul de determinare si plata a componentei variabile, fapt pentru care s-a incheiat actul aditional nr.1/10.05.2022 la contractul de mandat nr.661/26.01.2022.

In anul 2023 s-a acordat componenta variabila la nivelul a 1 (una) indemnizatii brute (1*2740).

Vasile Maier-Bondrea – membru Consiliu de Administratie

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 662/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

– structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.204/26.01.2022, nr.208/10.05.2022 si nr. 217/15.02.2023:

- componenta fixa lunara bruta in cuantum de 2.740 lei ; componenta fixa lunara bruta in cuantum de 2.740 lei, modificata de la 01.03.2023 la 3014 lei.
perioada 01.01.2023-31.12.2023 = 35620 lei
- componenta variabila in functie de realizarea Indicatorilor Cheie de Performanta [ICP] aprobati prin Hotararea AGA nr. 208/10.05.2022, perioada 2022-2025, astfel:
Pentru realizarea $\text{ICP} \geq 90\%$ se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul a 3 (trei) indemnizatii brute lunare.
Pentru realizarea $70\% \leq \text{ICP} < 90\%$ se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare.
Pentru realizarea $50\% \leq \text{ICP} < 70\%$ se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul unei indemnizatii brute lunare.

Prin hotararea AGA nr.208/10.05.2022 s-au aprobat indicatorii financiari si nefinanciari, incepand cu anul 2022, precum si modul de determinare si plata a componentei variabile, fapt pentru care s-a incheiat actul aditional nr.1/10.05.2022 la contractul de mandat nr.662/26.01.2022.

In anul 2023 s-a acordat componenta variabila la nivelul a 1 (una) indemnizatii brute (1* 2740).

Emilian-Rares Sarbu – membru Consiliu de Administratie

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 663/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

– structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.204/26.01.2022, nr.208/10.05.2022 si 217/15.02.2023:

- componenta fixa lunara bruta in cuantum de 2.740 lei, modificata de la 01.03.2023 la 3014 lei.
perioada 01.01.2023-07.11.2023 = 32606 lei
- componenta variabila in functie de realizarea Indicatorilor Cheie de Performanta [ICP] aprobati prin Hotararea AGA nr. 208/10.05.2022, perioada 2022-2025, astfel:
Pentru realizarea $\text{ICP} \geq 90\%$ se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul a 3 (trei) indemnizatii brute lunare.
Pentru realizarea $70\% \leq \text{ICP} < 90\%$ se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare.
Pentru realizarea $50\% \leq \text{ICP} < 70\%$ se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul unei indemnizatii brute lunare.

Prin hotararea AGA nr.208/10.05.2022 s-au aprobat indicatorii financiari si nefinanciari, incepand cu anul 2022, precum si modul de determinare si plata a componentei variabile, fapt pentru care s-a incheiat actul aditional nr.1/10.05.2022 la contractul de mandat nr.663/26.01.2022.

In anul 2023 s-a acordat componenta variabila la nivelul a 1 (una) indemnizatii brute (1* 2740).

Florin-Traian Ticu – membru Consiliu de Administratie - provizorat

Perioada 26.01.2022 – 25.07.2022, Contract de mandat nr. 664/26.01.2022 si act aditional nr.1/10.05.2022, aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022 si nr.209/10.05.2022.

Perioada 10.11.2023-17.04.2024, Contract de mandat 6535/10.11.2023, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr.225/10.11.2023.

– **structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr. 217/15.02.2023:**

- componenta fixa lunara bruta in cuantum de 3014 lei.
- An 2023 (perioada provizorat) = 0 lei
- componenta variabila: pentru perioade de provizorat nu se va acorda componenta variabila

Irina Tepes – membru Consiliu de Administratie

Perioada 26.07.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 4024/26.07.2022 aplicabilitate din data de 26.07.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 212/21.07.2022.

– **structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.212/21.07.2022:**

- componenta fixa lunara bruta in cuantum de 2.740 lei, modificata de la 01.03.2023 la 3014 lei. perioada 01.01.2023-31.12.2023 = 35620lei
- componenta variabila in functie de realizarea Indicatorilor Cheie de Performanta [ICP], perioada 2022-2025, astfel:

Pentru realizarea $ICP \geq 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 3 (trei) indemnizatii brute lunare.

Pentru realizarea $70\% \leq ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare.

Pentru realizarea $50\% \leq ICP < 70\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul unei indemnizatii brute lunare.

Prin hotararea AGA nr.208/10.05.2022 s-au aproba indicatorii financiari si nefinanciari, incepand cu anul 2022, precum si modul de determinare si plata a componentei variabile.

In anul 2023 s-a acordat componenta variabila la nivelul a 1 (una) indemnizatii brute (1*2740).

Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administratie prevad:

- administratorii pot beneficia de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat pentru participarea la programele de formare profesionala, de asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului
- in aplicarea Legii nr.31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, remuneratia obtinuta in temeiul contractului de mandat este asimilata salariului, din punct de vedere al obligatiilor ce decurg pentru mandatar si societatea comerciala din legislatia privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale
- nu s-au acordat contributii pentru eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate
- nu este prevazut cuantumul daunelor interese pentru revocare fara justa cauza
- conditii de incetare a contractului:

a) **expirarea perioadei** pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au reînnoit/prelungit, in conditiile legii;

b) **revocarea mandatarului** in cazul in care:

1. nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;
2. nu respecta hotararile Adunarii generale a actionarilor;
3. nu respecta legislatia aplicabila societatii Tursib SA;
4. nu accepta, in termenul prevazut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, stabiliti de Adunarea Generala a Actionarilor;
5. nu indeplineste, din motive imputabile indicatorii, obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciari stabiliti prin prezentul contract;
6. in cazul incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandat, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si sau nerespectarea Codului de etica al intreprinderii publice;
7. functia de mandatar (administrator) nu mai este posibil de exercitat/se exercita ilegal datorita modificarilor legislative sau modificarilor de orice fel in statutul/situatia personala a mandatarului, precum si in caz de incompatibilitate prevazuta de lege;

c) **mandatarul renunta** la mandatul incredintat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;

d) prin **acordul de vointa** al partilor;

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

- e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatarului;
- f) în alte cazuri prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii.

Comitetul de nominalizare si remunerare:

- Vasile Maier-Bondrea
- Jens Kielhorn



ANEXA 2

**Raport anual
al Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administratie al Tursib SA**

Conform art.34 din OUG nr.109/2011, Comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administratie elaboreaza un raport anual privind modul de indeplinire a atributiunilor prevazute la art.65 din Legea nr.162/2017 cu modificarile si completarile ulterioare. Comitetul de audit are rolul de a asista Consiliul de Administratie in realizarea atributiilor acestuia pe linia auditului intern si indeplineste o functie consultativa in ceea ce priveste strategia si politica Societatii privind sistemul de control intern, auditul intern si auditul extern, evaluarea conflictului de interese, precum si controlul sistemului de gestiune a riscului. Pentru anul 2023, situatia se prezinta astfel:

a) controlul financiar preventiv:

Prin hotararea Consiliului de Administratie nr.552/30.12.2014 s-a aprobat procedura de control financiar preventiv, cu respectarea prevederilor OMFP 923/2014, valabila incepand cu 01.01.2015. In acest context, directorul societatii emite decizia nr.118/31.12.2014, iar persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv este doamna Nica Diana – economist in cadrul departamentului financiar-contabilitate. Procedura contine: proiectele supuse vizei, formatul registrului de evidenta a proiectelor, formatul de raportare trimestriala catre organul ierarhic superior, persoanele care vizeaza de legalitate, regularitate si incadrare in limitele bugetare precum si alte elemente mentionate de legislatia specifica. Pana la 31.12.2023 nu s-au inregistrat operatiuni respinse la viza CFP.

b) controlul financiar de gestiune:

Prin hotararea CA nr.553/30.12.2014 s-a aprobat procedura de control financiar de gestiune, in conformitate cu OUG 94/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv HG 1151/2012, valabila incepand cu 01.01.2015. Procedura contine: obiectivele, programul anual, formatul procesului verbal de control precum si alte elemente mentionate de legislatia specifica. Prin decizia nr.60/30.06.2015 emisa de catre directorul societatii, persoana desemnata sa exercite controlul financiar de gestiune incepand cu data de 01.07.2015 este doamna Rugan Viorica – economist. La sfarsitul anului 2020 s-a revizuit procedura CFG.

Activitatile CFG s-au desfasurat in baza prevederilor Hotararii Guvernului nr.1151/2012 privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune, a procedurii interne existente la SC TURSIB SA si a planului privind activitatea de control financiar de gestiune pe anul 2023, aprobat de Directorul General al entitatii si inregistrat sub nr. 7216 /22.12.2022, actualizata pentru perioada iulie -septembrie.

Pe timpul efectuării controlului financiar de gestiune au fost avute in vedere obiectivele generale prevazute in normele metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune, respectiv:

- “a) asigurarea integrității patrimoniului operatorului economic, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea, în concesiunea sau în închirierea acestora;*
- b) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a operatorului economic ;*
- c) creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate”*

Rezultatele, misiunile de control au avut drept scop prevenirea si identificarea neconformitatilor, care pe timpul controalelor fie s-au remediat, fie s-au întocmit programe de masuri pentru remedierea deficientelor constatate.

c) controlul intern managerial:

S-a continuat îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, Sanatate, Securitate Ocupationala si Control Intern Managerial, in conformitate cu standardele SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 si SR EN ISO 45001 si cu Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizarile si modificarile ulterioare.

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

In semestrul I 2023 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

Efectuarea Analizei de management bilant 2022;

Consultarea sefiilor de departamente în vederea identificării nevoilor de formare profesională a angajaților;

Elaborarea și aprobarea Programului de instruire profesională aferent anului 2023;

Realizarea Autoevaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern / managerial, pe departamente, pentru anul 2021;

Intocmirea Situației sintetice a rezultatelor evaluării pentru anul 2022;

Intocmirea Raportului de evaluare a incidentelor de integritate pentru anul 2022;

Analiza realizării obiectivelor stabilite pentru anul 2022;

Analiza respectării acțiunilor cuprinse în PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2022-2025 LA NIVELUL SC TURSIB SA SIBIU;

Intocmirea raportului privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul societății TURSIB SA în anul 2023;

Elaborarea DECLARAȚIEI privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2022 – 2025 și difuzarea acesteia în cadrul societății;

Elaborarea Planului de integritate pentru implementarea SNA 2022 – 2025 și difuzarea acestuia în cadrul societății;

Actualizarea Registrului riscurilor de corupție;

Actualizarea documentului LISTA FUNCȚIILOR SENSIBILE SI A MASURILOR PENTRU DIMINUAREA RISCURILOR ASOCIATE ACESTORA;

Actualizarea REGISTRULUI SALARIATILOR CARE OCUPA FUNCTII SENSIBILE LA NIVELUL Tursib SA.;

S-au realizat instruirii ale personalului conform FC-622-01-01 Plan de Formare pentru anul 2023;

A fost efectuată evaluarea anuală a personalului în ceea ce privește performanța profesională individuală, în conformitate cu procedura PP-622-02 Evaluarea Performanțelor Salariatilor.

Au fost actualizate următoarele proceduri:

PP-640-01 Igienizare autobuze extern

PP-750-34 Verificări efectuate la intrarea în țura de lucru a conducătorilor auto

PP-910-00 Calculul, Verificarea și Raportarea Indicatorilor de Performanță ai Directorului general, Directorului tehnic și Administratorilor societății

In semestrul II 2023 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

Activitatea societății TURSIB SA a vizat și în anul 2023, consolidarea calității serviciilor de transport public local și dezvoltarea unui sistem de management integrat ale cărui concepere și aplicare să furnizeze o asigurare rezonabilă conducerii și Consiliului de administrație că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate, cu respectarea principiilor definite în Strategia Națională Anticorupție.

Activități realizate

- au fost respectate și s-a lucrat după procedurile și instrucțiunile implementate;
- a fost respectată Declarația de aderare la SNA 2021-2025 care este publicată pe site-ul www.tursib.ro;
- au fost respectate procedurile de lucru în vederea prevenirii corupției și îmbunătățirii calității serviciilor oferite cetățenilor;
- a fost respectat PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2022-2025 LA NIVELUL SC TURSIB SA SIBIU.

Incidente de integritate și măsuri de remediere - nu a fost cazul.

Auditul sistemelor de management conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR ISO 45001:2018 s-a realizat în anul 2023, iar criteriile auditului au fost: standardele de referință, documentația în vigoare a sistemului de management a organizației, cerințele legale, de reglementare și contractuale aplicabile, în vigoare.

Obiectivele auditului:

Evaluarea eficacității sistemului de management în totalitatea sa, ținând cont de modificările interne și externe și relevanța și aplicabilitatea lui continuă la domeniul certificării.

Evaluarea angajamentului demonstrat că menține eficacitatea și îmbunătățirea sistemului de management în scopul creșterii performanței globale.

Evaluarea eficacității sistemului de management privind îndeplinirea obiectivelor și ale rezultatelor intenționate ale sistemului de management.

Concluziile auditului asupra conformității și eficacității sistemului de management:

Eficacitatea sistemului de management în realizarea politicilor și obiectivelor declarate este realizată prin luarea deciziilor corecte privind îmbunătățirea sistemului, bazate pe determinarea stării reale a sistemului prin procesele de monitorizare și măsurare implementate.

Pentru obiectivele relevante sunt stabiliți indicatori măsurabili elaborați prin prelucrarea datelor rezultate în special prin monitorizare și măsurare. Sunt stabilite responsabilități privind culegerea datelor relevante, modul de prelucrare pentru obținerea, analiza și urmărirea realizării indicatorilor pentru funcțiile și nivelurile relevante.

Organizația are identificate procesele necesare pentru a putea obține rezultatele așteptate. Abilitatea de a asigura conformitatea cu obligațiile de conformare este demonstrată prin implementarea și menținerea unui sistem eficient de identificare, accesare și urmărire a respectării legislației aplicabile produselor și organizației privind mediul și sănătatea și securitatea muncii. În acest scop sunt stabilite responsabilități clare, inclusiv privind instruirile, constientizarea și comunicarea internă și cu părțile interne/externe interesate.

Analiza performanțelor TURSIB SA, pe ultimii ani, demonstrează gradul de adecvare și încredere în sistemul de management, deoarece organizația a implementat, a menținut și îmbunătățit, continuu și în mod adecvat, sistemul de management propriu, abordând gândirea bazată pe risc și menținând înregistrările aferente de la certificările anterioare emise de organismul de certificare.

De asemenea nu s-au constatat abateri de la Regulamentul de marca și nici nu a fost suspendată sau retrasă certificarea.

Sistemul de management a evoluat pozitiv, acțiunile întreprinse de la un audit la altul au fost eficiente. Managementul general este implicat direct în menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management.

Cu privire la caracteristicile sistemului de control intern/managerial specific organizației:

- Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern/Managerial a fost funcțională
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial a fost respectat
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 90% din totalul activităților procedurale inventariate
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Considerăm că sistemul de control intern/managerial al TURSIB este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. Inventarierea activităților procedurale și actualizarea procedurilor reprezintă activități permanente, fiind un proces continuu în care este implicată fiecare structură funcțională din TURSIB.

TURSIB SA Sibiu dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii TURSIB SA să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Există o preocupare permanentă pentru a se asigura conformitatea cu standardele cuprinse în Codul controlului intern / managerial.

În conformitate cu prevederile legale, doamna Kemendi Maria a fost numită responsabil GDPR și responsabil în aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție, care a demarat și a urmarit realizarea acțiunilor necesare implementării.

d) Auditul situațiilor financiare

Societatea *BDO Audit S.R.L.*, agreata de Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare (BERD), a fost desemnată auditorul societății pentru o perioadă de trei ani (2023, 2024, 2025) – contract nr.7516/24.08.2023 cu valabilitate până în 15.06.2026, iar valoarea contractuală este de 195000 lei (exclusiv TVA). Obiectul contractului cuprinde atât auditul statutar (cadru general de raportare financiară - OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare. În ceea ce privește auditul IFRS (cadru general – Standardele Internaționale de Audit), suplimentar fiind serviciile de compilare a indicatorilor financiari ai TURSIB, s-a încheiat contractul nr. 177/29.04.2024 cu *SC PROPRIETATI FINCONTA S.R.L* cu o valoare contractuală de 6300 EUR(exclusiv TVA).

Situațiile financiare anuale pentru anul 2022 au fost aprobate prin Hotărârea CA nr.29/09.05.2022 și Hotărârea AGA nr.219/22.05.2023 și au fost depuse la Min.Finantelor Publice în termenul legal (23.05.2023). Opinia de audit pentru situațiile financiare întocmite la 31.12.2022 a fost necalificată (fără rezerve).

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Raportarile contabile semestriale 2023 au fost aprobate prin Hotararea CA nr.40/07.08.2023, iar Raportul administratorilor pentru semestrul I 2023 a fost aprobat prin Hotararea CA nr.40/07.08.2023 si Hotararea AGA nr.221/07.08.2023. Raportarile contabile semestriale au fost depuse la Min.Finantelor Publice in termenul legal (11.08.2023).

Comitetul de Audit:

- Ovidiu Mircea

- Irina Tepes